

# 宁夏第二建筑有限公司综合管理、财务、工程技术1岗位 笔试大纲

为便于应聘者充分了解宁夏第二建筑有限公司综合管理岗、财务岗、工程技术1岗的笔试内容，特制订本考试大纲。综合管理岗、财务岗、工程技术1岗的笔试形式全部采取闭卷考试方式。综合管理岗笔试题目为填空题、单选题、多选题、简答题、写作题五种类型；财务岗笔试题目为单选题、多选题、判断题、简答题、综合计算题五种类型；工程技术1岗笔试题目为单选题、多选题、简答题、案例分析题四种类型。考试限时均为150分钟，满分100分。

## 一、综合管理岗考试内容

1. 党建知识，主要考查应聘者从事党务工作应当具备的基本理论知识；

2. 文秘、公文写作、商务礼仪、办公自动化基本操作等相关知识，主要考查应聘者从事行政工作应当具备的解决问题能力和文字表达能力；

3. 人力资源管理相关理论知识，主要考查应聘者从事人力资源管理具备的基本能力；

4. 《民法典》《公司法》《中华人民共和国民事诉讼法》《最高人民法院关于审理建设工程施工合同纠纷案件适用法律问题的解释（一）》等相关法律法规，主要考查应聘者对法律知识掌握情况；

5. 市场营销相关理论知识，主要考查应聘者从事经营管理具

备的基本能力，熟练应用市场营销理论知识开展公司商务经营活动。

## 二、财务岗考试内容

1. 初级会计《经济法基础》，考查应聘者对财务相关法律掌握情况；

2. 初级会计《初级会计实务》，考查应聘者对会计基本理论和知识的了解程度及掌握情况，评估应聘者财务管理能力；

3. 职业道德知识，评估应聘者职业道德素质，正确处理职业道德问题的能力。

## 三、工程技术 1 岗考试内容

### （一）公共部分

1. 建设工程法律法规及相关知识，主要考查应聘者对建设工程法律、法规及相关知识的理解和掌握情况；

2. 工程管理与工程经济，主要考查应聘者从事建设工程管理应具备的相应管理能力，具备编制工程预结算和工程造价相应能力。

### （二）专业部分

相应专业工程管理与实务，主要考查应聘者综合运用所学知识来分析和解决问题能力。

**作答要求：**应聘者务必携带的考试文具包括黑色字迹的钢笔或签字笔，报财务岗人员可携带无存储功能的计算器、铅笔、尺子。应聘者用钢笔或签字笔在答题纸的指定位置上作答，在非指定位置作答或用铅笔作答一律无效。