

宁夏第五建筑有限公司-综合行政、信息化建设岗位 笔试大纲

考试的指导思想是考查应聘者对课程专业基本理论与基本方法的掌握程度，对岗位工作内容的了解程度，具备的基本素质和潜在能力，为后期学习及今后实际工作打下基础。综合行政岗和信息化建设岗采取闭卷笔试形式，题型主要为单选题、多选题、判断题、综合分析题，两科考试限时均为 120 分钟，满分 100 分。

一、综合行政岗考试内容

1. 判断推理能力，主要考查应聘者在政治、经济、文化、科技等方面应知应会的基本知识以及运用这些知识进行分析判断的基本能力；

2. 语言理解与表达能力，主要考查应聘者运用语言文字进行思考和交流、迅速准确地理解和把握文字材料内涵能力；

3. 常识应用能力，主要考行政基础，查数理能力，公文处理相关知识；

4. 综合分析能力，主要考查应聘者阅读理解能力、解决问题能力、文字表达能力。

二、信息化建设岗考试内容

1. 计算机软硬件相关基础知识；

2. 计算机网络相关知识；

3. 计算机安全相关知识；

4. 关系型数据库相关知识；

5. 程序设计语言基础知识;
6. 常见系统、硬件、网络故障解决方法及其原理剖析等相关知识。

作答要求：应聘者用黑色中性笔或碳素笔。